《河北省省级行政单位资产管理信息报表》 填写说明

本次报送的本单位资产数据截止到 2021 年 8 月 31 日。报送内容 主要包括: (一)单位基本信息表; (二)单位资产工作人员信息表; (三)资产负债表; (四)固定和无形资产存量表; (五)资产明细 表; (六)资产折旧明细表; (七)存放地点明细表; (八)使用部 门信息明细表; (九)用户信息明细表,共计 9 个报表。

河北省省级行政单位资产管理联络群



群名片格式:单位(简称)+姓名+手机号码

省级行政单位填报范围: 省级党的机关,人大机关,监察机关, 行政机关,政协机关,审判机关,检察机关,各民主党派机关,党政 机关派出机构,省委、省政府直属(部门管理)参照公务员法管理的 事业单位(社会团体)及上述单位所属机关后勤服务中心。

1. 信息填写

单位基本信息表												
*单位名称:	河北省测试单位	1	*单位简称:	测试单位	2							
*主管部门:	河北省测试管理局	3	*统一社会信用代码:	1213000062458354M	4							
*管理级次:	省级	5	*行政区划:	石家庄市桥西区	6							
*单位(性质)类型:	行政单位	7	*单位预算级次:	一级	8							
*财政预算代码:	303452	9	*所属财政关系:	河北省	10							
*单位基本性质:	政府机关	11	*单位层次码:	87901111	12							
*编制人数:	50	13	*成立日期:	2010年5月30日	14							
*法定代表人:	xxx	15	*单位地址:	石家庄市桥西区XX路XX号	16							

(一) 单位基本信息表

1.单位名称:填写单位全称。行政事业单位主管部门填报报表时,应
 在单位名称后加注"(本级)"。

2.单位简称:填写单位日常通用简称。后续打印可使用此名称。

3.主管部门:一级单位填写自己单位全称即可,二级单位填写对应一级主管单位的全称。

4. 统一社会信用代码:一般是 18 位的统一代码。如果不确定,可参考 2020 年资产年报封面"统一社会信用代码(组织机构代码)"。
5.管理级次:本次上报单位全部填"省级"。

6.行政区划:填写单位地市所在区,如"石家庄市桥西区"。

7.单位(性质)类型:可在表中下拉框选择符合单位的选项。行政单位 填写"行政单位",事业单位与 2020 年资产年报封面"单位基本性 质"保持一致。如"参照公务员法管理的事业单位"。

8.单位预算级次:可在表中下拉框选择符合单位的选项。省级主管单

位统一填"一级",主管局下属单位统一填"二级",以此类推。 9.财政预算代码:反映单位在财政预算部门的编码,该代码应与 部门预算代码一致,可在 2020 年资产年报封面"财政预算代码" 中查看。

10.所属财政关系:可在表中下拉框选择符合单位的选项。省级单位 隶属关系应填"河北省",可参考 **2020** 年资产年报封面"隶属关系 (国家标准:隶属关系-部门标识代码)"。

11.单位基本性质:可在表中下拉框选择符合单位的选项。如行政单位应填"政府机构"、"政法机关"、"共产党机关"等,事业单位应填"财政补助事业单位"、"参照公务员法管理的事业单位"等,如不确定可参考 2020 年资产年报封面"单位基本性质"。

12.单位层次码: 与"河北预算管理一体化系统 2.0 版"用户名一致。 13.编制人数:根据单位实际在编人数填写。

14.成立日期:根据单位实际批准成立的日期如实填写。

15.法定代表人:根据单位批准成立时的法人代表或营业执照中的法人代表如实填写。

16.单位地址:根据单位实际可以收到快递的地址。如河北省石家庄 市桥西区 XX 路 XX 号 XX 楼填写。

(二) 单位资产工作人员信息表

根据单位实际的资产管理人员填写。

(三)资产负债表

财务人员根据以上信息在财务系统中导出截止至 **2021 年 8 月**资 产负债表,按照科目填写资产负债表的上月期末数和期末数信息。

(四)固定和无形资产存量表

可在 2.1 操作中按分类将资产的数量、原值与净值的合计数,填 写到表中相对应的白色单元格,绿色单元格通过公式自动生成,不用 手动填写。

核对数据的完整性和准确性

报表《(四)固定和无形资产存量表》的期末原值合计数与《(三) 资产负债表》中的期末**固定资产原值**相等,如两个数值有差异,提供 情况说明。

(五)资产明细表

将《河北预算管理一体化系统 2.0 版》导出的资产分类放入新建 文件夹中,新建文件重命名为《(五)资产明细表》。

(六)资产折旧明细表

将《河北预算管理一体化系统 2.0 版》导出的资产折旧明细数据 重命名为《(六)资产折旧明细表》。

(七)存放地点明细表

将《河北预算管理一体化系统 2.0 版》导出的存放地点信息重命 名为《(七)存放地点明细表》。

(八)使用部门信息明细表

将《河北预算管理一体化系统 2.0 版》导出的使用部门信息重命 名为《(八)使用部门信息明细表》。

(九) 用户信息明细表

将《河北预算管理一体化系统 2.0 版》导出的用户信息重命名为 《(九)用户信息明细表》。

2. 数据导出

基层单位用户登录《河北预算管理一体化系统 2.0 版》,进入【资 产管理】模块,导出本单位资产数据。

2.1. 资产卡片明细数据导出

依据以下步骤从"河北预算管理一体化系统"中按分类导出本单 位所有资产卡片明细数据。

1. 登录《河北预算管理一体化系统 2.0 版》,进入【资产管理】模块,如下图:

🍐 河北预算管理	一体化系统(2.0版)	页算单位端			
源产管理员(6000487)) 2021年09月17日 夏 夏 夏 夏 专项业务	专项业务 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕				
o 🖷 🔺					
]户名: 590984897 2021年09月17日	机构信息:河北省®河北省机关事务 管理局机关服务中心	业务系统信息	金额单位: 元	服务器: ptsj=fasp.hecz.cn	支持热线:967890

2. 进入资产管理页面后打开【查询分析】页面,如下图:



 在【查询分析】-【资产数据查询】下点击【实时资产查询】,进入实时资产查询页面,页面进入后【单据状态】选择全部,然后点击 【列选择】,如下图:

🎸 河北预算管理	一体	化	系纲	充(2.0版)-	预算单位端						^	0171	- 	
资产管理员(590984897) 2021年09月17日	实时	资产重	互询	×			0							·
↔ » 资产管理 =>	(22)	里	据状:	态: 全部 (未)	₩ 🕜 4 被退回	(OY) 待入账(O		查询条件:管理权限下资产						
系统功能常用功能		资	产编	号」请输入资产编号	资产名称	请输入资产名称	资产分类	🙈 高级查询	重置					
⊕ 资产配置 ^									包含下级	条码打印	综合查询 导	出Excel 列选	择 打印预览	=
le 资产增加			序号	资产状态。	录入单编号 🗄	资产编号	资产名称:	分类名称 ⇔	价值 (元) 🗧	计量单位:	使用状况:	经费来源:	资产来源:	
⊕ 资产使用			1	已入账	202000008	202000008	台式机	(2010105)便携式计算机	4850.00	台	在用	财政拨款	新购	(00 ^
⊞ 资产处置			2	已入账	2020000007	2020000007	台式机	(2010105)便携式计算机	4850.00	台	在用	财政拨款	新购	(00
⊕ 卡片管理		-	3	已入账	2020000006	202000006	会式机	(2010105)/便携式计算机	4850.00	#	在田	日本アン学校主教	¢€θΩ	(00
⊕ 统计报表		-			202000000	202000000	M /			-		Participation in the second		
● 产权登记			4	EVA	2020000005	2020000005	単人床	(6019900)具他家具用具	1000.00	际	住用	外国政政策	新购	(00
⊕ 折旧管理			5	已入账	2020000004	202000004	泉人岸	(6019900)其他家具用具	1000.00	个	在用	财政拨款	新购	(00
⊕ 其他资产管理(选用)			6	视人马	202000003	202000003	办公椅	(6019900)其他家具用具	950.00	把	在用	财政拨款	新购	(00
登創分析			7	已入账	2020000002	202000002	复印机	(2020100)复印机	11900.00	台	在用	财政拨款	新购	(65-
实时资产查询			8	現人日	202000001	202000001	办公椅	(6019900)其他家具用具	950.00	把	在用	财政拨款	新购	(00
通用大型设备查询			9	已入账	2017000001	2017000003	空调	(2101999)其他制冷空调设备	2730.00	台	在用	财政拨款	新购	(65
专用大型设备查询			10	现人日	2017000001	2017000002	空调	(2101999)其他制冷空调设备	2730.00	台	在用	财政拨款	新购	(65
● 资产使用查询 ○ 资本处果本询			11	已入账	2017000001	2017000001	空调	(2101999)其他制冷空调设备	2730.00	台	在用	财政拨款	新购	(65-
● 贡产处直里间		-	17		201600002	201600002	中接到	(2201000)甘他生活田中美	536.00	é-	左田	Drawsee	≜≓R0	165. *
o 🤗 🔺	价	值合计	+: 2	08103.00 当前页	价值合计: 53183	.00 净值合计: 58	335.57 当前页净	值合计: 37852.68	共81条记录 每页	22 条记录	上页 1 2	3 4 T	页	跳转
用户名: 590984897 2021年09月17日	机构信	息: 泸 机关朋	11北省 13分中	≇©河北省机关事务 □心	业务系统自定义	信息		:	金額单位: 元	→ 服务者	💲: ptsj-fasp.he	cz. cn 🕏	2持热线:967890	

4. 列选择打开后,点击【全选】然后点击确认,如下图:

👃 河北预算管理	一体	化	系统	统(2.0版)	- 预算单位端							
资产管理员(590864897) 2021年09月17日	实时	资产	查询	×							I II I 6	
※ 资产管理 三 ¥ ※ 资产管理 三 ¥	*	単资	据状产编	志: 全部 未 号 请输入资产编	入账 () 7 被退回 号 资产名称	请输入资产名称	图 · 图入账 图 · 资产分类		重置			
- 资产配置 · 资产配置 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									包含下级	条码打印	综合查询 导	当Excel 列选择 打印预览 ≡
⊕-资产增加			序号	资产状态:	录入单编号:	资产编号	资产名称:	分类名称 ⇒	价值 (元) 🗘	计量单位	使用状况:	●全选 全否 确定 ^
■ 资产使用			1	思入账	202000008	202000008	台式机	(2010105)便携式计算机	4850.00	台	在用	「序号
1 资产处置			2	已入账	2020000007	2020000007	台式机	(2010105)便携式计算机	4850.00	台	在用	☑资产状态
8-卡片管理			3	已入账	2020000006	2020000006	给戒机	(2010105)便携式计算机	4850.00	给	在用	☑录入单编号
6 统计报表		-	-				***		1000.00		+	☑资产编号
- 产权登记		-	4	EV14	2020000005	202000005	甲八床	(0019900)與他家眞用員	1000.00	517	住用	☑资产名称
9 折旧管理			5	已入账	2020000004	2020000004	单人床	(6019900)其他家具用具	1000.00	个	在用	■分类名称
目前 其他资产管理(选用)			6	已入账	202000003	202000003	办公椅	(6019900)其他家具用具	950.00	把	在用	☑价值
			7	老 人账	2020000002	2020000002	复印机	(2020100)复印机	11900.00	台	在用	☑计量单位
日一天产数据宣调			8	已入账	2020000001	2020000001	办公椅	(6019900)其他家具用具	950.00	把	在用	■使用状况
· 通用十用込备查询			0	E) 84	2017000001	2017000002	六個	(2101000)甘油水水河田沿县	2720.00	4	女田	■经费来源
		-	2		2017000001	2017000003	± v6	(2101333)34(1593)4王約66團	2730.00	-	<u></u>	☑资产来源
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			10	巴 入账	2017000001	2017000002	空调	(2101999)其他制冷空调设备	2730.00	台	在用	■经手人
◎ 资产处置查询			11	已入账	2017000001	2017000001	空调	(2101999)其他制冷空调设备	2730.00	台	在用	
⇒ 世确资立奔海 🗸 🗸		-	17		2016000002	2016000002	中華舞	(2201000)甘他生活田中器	536.00	6	左田	
o 🥯 🔺	价	值合计	t: 2	08103.00 当前页	订价值合计: 5318:	3.00 净值合计: 58	3335.57 当前页周	·值合计: 37852.68	共81条记录 每页	22 条记录	上页 1 2	3 4 下页 跳轴
用户名: 590984897 2021年09月17日	机构信	息:); 机关时	可北省	≌©可北省机关事务 由心	业务系统自定义	信息		1	金额单位: 元	✓ 服务:	器: ptsj-fasp.he	oz. cn. 支持热线:967890

5. 点击【资产分类】选择要导出的资产分类,点击确认,系统将自动完成该分类下的资产卡片明细数据的筛选。(注:必须按照资产分类逐一导出,不可一次性导出全部资产分类,如果全部一次性导出, 会造成资产卡片信息不全)。

以"通用设备(除车辆)"为例,点击资产分类,资产分类打开 后选择"通用设备(除车辆)"分类,选择完毕后点击确定,如下图:

🍐 河北预算管理	一体	七系	统(2.0版)·	- 预算单位端							2121		
资产管理员(590964897) 2021年09月17日 本	实时资	产盘试				V []				TT 46			۵ •
> 资产管理 三> 系统功能 常用功能		资产	编号 诺输入资产编	号 资产名称	请输入资产名称		资产分类 6 高级查询 Q直询	重置	A 57 TD+TCT	(6420) B	HEveel Dist	+2 +TCDIX-14	
 → 资产配置 ^ ● 资产增加 		□序	号 资产状态 🗧	录入单编号 ≑	资产编号 👘		 □ 余部 □ 房屋建筑物(除房屋附属设施) 	确定	计量单位:	使用状况:	经费来源:	♀ 打印顶兔 资产来源:	=
 ◎ 资产使用 ◎ 资产处置 	-	1	已入账	202000008	2020000008	加加	 □房屋眺属设施 □土地、土地使用权 			在用	财政拨款 财政拨款	新购	(00
 ⇒ 卡片管理 ⇒ 统计报表 		3	已入账	202000006	2020000006	1	 □构筑物 ☑通用设备(除车辆) 			在用	财政拨款	新购	(00
 ⇒ 产权登记 ⇒ 折旧管理 		45	已入账	202000005	2020000005	単	■专用设备			在用	财政拨款 财政拨款	新购新购	(00)
 ● 其他资产管理(选用) ○ 查询分析 		6	已入账	202000003	202000003	办	 二十四 二十四		1	在用	财政拨款	新购	(00)
日·资产数据查询 ————————————————————————————————————			已入账	2020000002	202000002	夏办	 ● 彼服表具 ■家具用具 			在用	财政拨款	新购	(00
 通用大型设备查询 专用大型设备查询 	1	9	EXM	2017000001	2017000003	2 H2	 國书档案 植物 			在用	财政拨款	新购	(65
 资产使用查询 资产处품查询 				2017000001	2017000002	HG H	 □动物 □无形资产-经营(商号、标志) 		•	在用	财政拨款	新购	(65
	价值	i合计:	□ X ## 208103.00 当前页	201600002 (价值合计: 5318	201600002 3.00 净值合计: 54	#18 3335.	292 (2201000)冒他生活田中美 57 当前页净值合计: 37852.68	536.00 共81祭记录 每页	↔ 22	#田 上页 1 2	878059880 3 4 TS	±+R0	/65.▼ 跳转
用户名: 590984897 2021年09月17日	机构信息	: 河北 羊肥参	/省@河北省机关事务	业务系统自定义	信息		金	额单位: 元	✓ 服务器	: ptsj-fasp.he	oz. cn. 🛃	持执线:967890	

6. 系统完成该分类下资产明细数据的查询筛选后,先填写表《(四) 固定和无形资产存量表》,再点击【导出 Excel】,在弹出的页面内 点击【确定】,即可导出筛选所得数据,如下图:

🌙 河北预算管理	一体化	系统	充(2.0版)-	·预算单位端									۵×
/JAUX HEAL		2342	90(2·01////	JX JT - I- I-Land						/ 🏫 🔒 🗌	0 ?	🔒 🂵 E	
资产管理员(590984897)	实时资产	查询	×										•
♥ 2021年09月17日))	自握状	态: 全部 未		674 待入账0	BAR 30	查询条件:管理权限下资产						
» 资产管理	je je	5产编	号语输入资产编制	资产名称	请输入资产名称	资产分类	▲ 高级查询 Q 查询	重置					
系統功能常用功能								包含下级	条码打印	综合查询 导出	HExcel 列诜	择 打印预览	
		-	Second rate of	31 44/20 4	20000	Wester Car Do .	1.44.00			10 MB		67 Hb vtv 375	
⊕一资产增加		15-5	*******	灰八平鴉亏 -	炎产骗亏 .	荧产各标 -	万尖香标	501E (7C) -	17里中4		使用权元	经数术源	*
田·资产使用		1	已入账	202000008	202000008	台式机	(2010105)便携式计算机	4850.00	台	B A	在用	财政拨款	新
④·资产处置		2	已入账	202000007	2020000007	台式机	(2010105)便携式计算机	4850.00	台	自用	在用	财政拨款	新引
⊕ 卡片管理		3	已入账	2020000006	2020000006				-	自用	在用	财政拨款	新
⊕ 统计报表						信息		×	/			Transferration (
⊕ 产权登记		4	七八 账	2020000002	2020000002				8	日用	住用	贝尔山区建筑集工	新竹3
⊕-折旧管理		5	已入账	2017000001	2017000003	🕖 您确认	要导出全部数据,可能会得	吃费很长时间,	台	自用	在用	财政拨款	新
田 其他资产管理(选用)		6	已入账	2017000001	2017000002				台	自用	在用	财政搜款	新月
⊖ 查询分析		7		2017000001	2017000001		朝	こ 取消	6	88	左田	0+10+10+10+10+10+10+10+10+10+10+10+10+10	201
□ 资产数据查询				2017000001	201/00001	Channel of the second			-		12/6	ND HOOKEN	2917
实时资产查询		8	已入账	2016000003	2016000003	电暖器	(2201099)其他生活用电器	536.00	台	自用	在用	财政拨款	新
通用大型设备查询		9	已入账	2016000002	2016000002	电暖器	(2201099)其他生活用电器	536.00	台	自用	在用	财政拨款	新
专用大型设备查询		10	已入账	2016000001	2016000001	电暖器	(2201099)其他生活用电器	681.00	台	自用	在用	财政拨款	新
田 资产使用查询		11	EL X BK		201401010022	田府 (谷子切)	(2010104)(-++1)	5050.00	4	6H	在田	8+3+1635	-
⊕ 资产处置查询		11			201401010032	H00 (01/06)	(2010104) [] 2006	3530.00	-		шла	3/014X3/2#A	ans -
□ 甘纳资立实词 💙		12			201401010021	曲際 (会学和)	(2010104)会学校	5050.00				873775899	££1
O 🤛 🖡	价值合	if: 1	.52503.00 当前页	你但合计: 11961	3.00净值合计:2	7388.62 当前页;	争但合计: 27388.62	共30条1	四天 每页 2	2 祭记录 上风	1 2 F.		の行き
用户名: 590984897 2021年09月17日	机构信息: 管理局机关	河北省 服务中	¥®可北省机关事务 P心	业务系统自定义	信息			金额单位: 元	₩	5器: ptsj-fasp.hec	oz. on 🕏	2持热线:967890	

 7. 依次重复上述业务操作,确保导出本单位所有资产卡片明细数据。
 8. 在电脑桌面新建文件夹,重命名为"《(五)资产卡片明细表》", 创建完成后将导出的全部资产分类明细放入新建文件夹中。

2.2. 资产折旧信息导出

 登录《河北预算管理一体化系统 2.0 版》,进入【折旧管理】-【信 息查询】-【折旧信息查询】模块,如下图:

👍 河北预算管理	∎—⁄体	桃	系统	充(2.0版)-	预算单位端							2 4	
资产管理员(590984697)	部门]信息	维护	× \ 用户信息维	护 🗙 🗸 地点信	息维护 × / i	新旧信息查询 ×						- U -
※ 资产管理 =>	»	j	资产类的	11 全部资产 🔻	资产编号 请输	入资产编号	资产名称(请输入资产)	8称 资产分	分类 Q查询 重要	Bit	操作访	4明 综合查询	导出Excel
系統功能 常用功能 • 资产使用 ^			序号	折旧状态	资产编号	资产名称	分类名称	入账日期	<mark>折旧方法</mark> ≑	预计使用期限(年)	toren ant	资产原值	本月折旧:
田-资产处置 田-长片管理			1	正常	201401010054	茶几	(6010200)台、桌类	2014-01-02	平均年限法 (難销)	15	2021-01	400	2.22
□ 统计报表			2	正常	201401010086	会客椅	(6010300)椅凳类	2014-01-02	平均气候法 (雅销)	15	2021-01	550	3.06
■ 产权登记			3	正常	201401010057	茶几	(6010200)台、桌类	2.14+01-02	平均年限法 (難销)	15	2021-01	400	2.22
□ 折旧管理			4	正常	201401010058	两门铁皮柜	(3010501)文件柜	2014-01-02	平均年限法 (摊梢)	15	2021-01	630	3.5
□ 资产折旧计提 面临资产折旧补提	•		5	正常	201401010050	两门铁皮柜	(6010501)文件柜	2014-01-02	平均年限法 (難销)	15	2021-01	630	3.5
资产折旧月度计提			6	正常	201401010060	两门铁皮柜	(6010501)文件柜	2014-01-02	平均年限法 (摊销)	15	2021-01	630	3.5
一月度折旧信息调整		-	7	正常	201401010061	两门铁皮柜	(6010501)文件柜	2014-01-02	平均年限法 (推销)	15	2021-01	630	3.5
折旧调拨资产设置			8	正常	201401010062	两门铁皮柜	(6010501)文件柜	2014-01-02	平均年限法 (摊销)	15	2021-01	630	3.5
			9	正常	201401010063	两门铁皮柜	(6010501)文件柜	2014-01-02	平均年限法 (推销)	15	2021-01	630	3.5
- 新旧信息資何			10	正常	201401010064	两门铁皮柜	(6010501)文件柜	2014-01-02	平均年限法 (摊销)	15	2021-01	630	3.5
已折足资产查询			11	正常	201401010065	两门铁皮柜	(6010501)文件柜	2014-01-02	平均年限法 (推销)	15	2021-01	630	3.5
已处置资产查询		-	17	正堂	201401010066	两门锉皮炬	(6010501)文(生版	2014-01-02	平均年間法 (機論)	15	2021-01	630	35 *
	E	京值合 十:6	it: 3 804.3	06233.00 折旧合 L 单页净值合计:	tt: 242371.35 7605.69	争值合计: 6386	1.65 单页原值合计:	14410.00 单页	折旧合 共108条记录 每	页 22 条记录 上页	1 2 3 4	4 5 下页	影转
用户名: 590984897 2021年08月25日	机构信	言息: 局机关	河北省 服务中	◎河北省机关事务 □心	业务系统自定义	信息				服务器: p	tsj-fasp. hecz. c	n 支持热	绩:967890

 点击【导出 Excel】,将单位资产的折旧数据全部导出并将文件名 重命名为《(六)资产折旧明细表》。

2.3. 存放地点信息导出

 2.0 版》,进入【系统管理】-【基 础信息管理】-【地点信息维护】模块,如下图:

资产管理员(590984897)	/ 8 8171	信息线	EHP >		钟 x 使占信息维护 x			07	
2021年08月25日	* »	+12	- 		日 他有名称 法给入地占公约				
8产管理 三岁		~		TIDHER CHIMINAL	2 Source of the Constraint				Manda Bar Carl
功能 常用功能			序号	地点编号 ^	地点名称 ♀	所在部门	上级地点	-8元社	删除
产使用	`		1 (00001	河北會机关事务管理局机关服务中心	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心		正常	数据验证
产处置			2 0	00002	702室	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心	(00000-1,1976省机关事务管理局机关服务中心	正常	导出Excel
计报表			3 (00003	703室	(000001)河北省机关事务管理局地、融务中心	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心	正常	查看 编辑 1
2登记			4 (000004	527室	(000001)河北。当机关事务管理局机关服务中心	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心	正常	查看 编辑
管理			5 0	00005	533宮	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心	正常	春香 编辑
他资产管理(选用)		-	6 (00006	432	(000001)河北省机关事务管理局机关服务由心	(000001)河北省机关事务管理局机关服务由心	正常	本美 油出
町分析		-			402.00			11-70 T-00	
*清查			-		329 <u>¤</u>	(000001)河北省机大争务官建局机大服务中心	(000001)河北省机大争务官理局机大服务中心	止毒	(1) 金倉 「 明報 」
管理	-		8 0	800008	419	(000004)物业管理科	(00002)702室	正常	查看 编辑
			9 (00009	442	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心	正常	查看 编辑
一部门信息维护 田白信息维护			10 0	000010	446	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心	正常	查看 编辑
地点信息维护			11 0	000011	448	(000001)河北曾机关事务管理局机关服务中心	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心	正常	查看 编辑
常见资产维护			12 0	000012	452	(000004)物业管理科	(000011)448	正常	查看 编辑
系统参数设置 5.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4	,		13 (000013	450	(000002)綜合科	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心	正常	查看 编辑
	4	東页 2	22 1	B记录 共13条i	2录			上页 1 下	页 题

 点击数据导入旁的三个横杠,打开后点击【导出 Excel】,导出地 点信息表并将文件名重命名为《(七)存放地点明细表》。

2.4.部门信息导出

 1. 登录《河北预算管理一体化系统 2.0 版》,进入 【系统管理】-【基础信息管理】-【部门信息维护】模块,如下图:

👃 河北预算管理-	-体化	系统(2.0版)	-预算单位端							
资产管理员(590964897)	部门信息	维护 × 用户信息:	维护 ×					T B	8 IV I 7	
→ ※ 资产管理 =>	* #	门编号 请输入部门等	e 部门名称 请输入部门名称	■显示下	级部门 🗨 童寶	▲高级查询]		增加 数	据导入打印 🕅 🔳
系統功能常用功能		序号 部门编号 ^	部门名称 💠	部门简称:	部门地址	部门性质 🕯	建立日期 🗄	部门领导		删除
⊕ 资产使用 ^		1 000001	河北省机关事务管理局机关服务中心	机关服务中	石家庄市裕华西路69号	事业	2011-08-23	(000014)梁国芳		数据验证
□ 资产处置		2 000002	综合科		維明南大街45号	行政	2013-05-01		(000001)河;	批量赋值 🔸 📈
● 统计报表		3 000003	宾馆管理科		维明南十年10号	行政	2013-05-01		(000001)河;河;	导出Excel
⊕ 产权登记		4 000004	物业管理科	-	維明南大街45号	行政	2013-05-01		(000001)河北部	Land American Americ American American Am American American Am American American
⊕ 折旧管理		5 000005	信息管理科		维明南大街45号	行政	2013-05-01		(000001)河北部	皆机关事务管理局机关服务中心
 										
田 资产清查	-									
● 系统管理										
◎ 基础信息管理										
部门信息维护										
一用戶信息雜沪										
常见资产维护										
□ 系统参数设置										
	+ 毎页	22 条记录 共5条i	录						上页 1 7	页 脱转
用户名: 590984897 2021年08月25日	机构信息: 注 管理局机关所	可北省®河北省机关事务服务中心	^务 业务系统自定义信息					服务器: ptsj-fasj	p. hecz. cn	支持热线:967890

点击上图所示【打印预览】旁的三个横杠的按钮,打开后点击【导出 Excel】,导出部门信息表并将文件名重命名为《(八)使用部门明细表》。

2.5.用户信息导出

 1. 登录《河北预算管理一体化系统 2.0 版》,进入 【系统管理】-【基础信息管理】-【用户信息维护】模块,如下图:

👃 河北预算管理	一体化	系	充(2.0版)-	·预算单位。	耑							- @ ×
资产管理员(590984897)	部门信息	维护	×用户信息组	tip ×							10 22	-
¢ 2021400/j200	»)	し見編	号 请输入人员编号	鼓	名词输入		间 重置 高级查询				增加	入 =
» 资产管理 三爻		+0	1000		14 194			± 0 004	1.000		删除	
日 资产使用 个		序号	人页编号个	たち つ	任别(身份证号。	Ph {主告时]	专业职称:	人员副爱	人员级别	+11-0000	÷ 68
□ 资产处置		1	000001	李华菊	女	130104197204181547	(000002)综合科		其他	科级	北山里州山	
⊕-卡片管理		2	000002	杨凤霞	女	130102196309292203	(000002)綜合科		其他	处级	数据验证	E
⊕-统计报表		3	000003	高鹏	男	13213319800211001x	(000003)寧哈马坦科		科长	科级	导出Exce	al
⊕ 产权登记		4	000004	苏保成	男	1301021978050 (0059	(000003)赛馆管理科		其他	科级以下	批量赋值部	2 石马
⊕ 折旧管理		5	000005			130106197902192772	(000004)物业管理科		其他	利切出下		正堂
⊞-其他资产管理(选用)	1	-	000000		-	120104100400141010			W ab	EVERINIT:		
⊕ 查询分析		0	000006	平长国	另	130104196409141819	(000004)初亚自理科		#1B	AHARCEA N		LC/m
⊕ 资产清查		-	000007	陈敬山	男	130102197504140656	(000005)信息管理科		科长	科级		正常
ə 系統管理		8	000008	梁建国	男	130103195905251514	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心		处长	处级		正常
□ 基础信息管理		9	000009	±₩	男	130104196408231513	(000001)河北省机关事务管理局机关服务中心		副处长	处级		正常
一部门信息维护		10	000010	胡明	男	130105198101130916	(000004)物业管理科		其他	科级以下		正常
地点信息维护		11	000011	张继跃	男	130102197101121215	(000003)宾馆管理科		初级	科级以下	2015-01-01	正常
常见资产维护		12	000012	张瑞鑫	女	130404198410101828	(000005)信息管理科		初级	科级以下	2014-12-05	正常
田·系统参数设置		13	000013	影響	-	130104198111071538	(000002)综合科		371575	和切口下	2015-12-31	下堂 -
	() () () () () () () () () () () () () (22	备记录 共22条i	录						上页 1 7	500	が接
用户名: 590984897 2021年08月25日	机构信息: 管理局机关	河北省服务中	省®河北省机关事务 P心	业务系统自动	E义信息			Я	服务器: ptsj-fas	p. hecz. cn	支持热线:9670	890

2. 点击上图【数据导入】旁的三个横杠按钮,打开后点击【导出 Excel】, 导出用户信息表并将文件名重命名为《(九)用户信息明细表》。

3. 报送内容

《河北省省级行政单位资产管理信息报表》以电子版(刻录光盘, 以单位名称命名)报送。其中有4个报表: (一)单位基本信息表、 (二)单位资产工作人员信息表、(三)资产负债表、(四)固定和 无形资产存量表报送纸质版,并加盖单位公章。