

河北省机关事务管理局政务公开事项清单

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开主体
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	
1	机构信息	基本信息	1.机构名称 2.联系方式 3.办公地址 4.办公时间	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√		办公室
2		法定职责	依据“三定”规定确定的本部门法定职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√		人事处（离退休干部处）

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开主体
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	
3		领导简历	1.姓名 2.职务 3.工作分工	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√		人事处（离退休干部处）
4		内设机构	1.机构名称 2.负责人信息 3.主要职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√		人事处（离退休干部处）

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开主体
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	
5		下属单位	1.单位名称 2.负责人信息 3.主要职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√		人事处（离退休干部处）
6	信息公开	信息公开专栏	1.政策 2.信息公开指南 3.信息公开制度 4.法定主动公开内容 5.信息公开年报 6.信息依申请公开（平台或途径） 7.政务公开事项清单	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√		办公室
7	建议提案	建议提案办理	1.可公开的建议提案 办理复文	《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员	信息产生或变更之日起20个工作	■政府网站	√		√		办公室

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开主体
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	
			2.本单位办理建议提案总体情况及重要工作进展	《提案办理结果公开工作的通知》《河北省承办人大代表建议和政协提案工作规定》等	日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）						
8	政策文件	法律法规	履行本部门职能职责涉及的主要法律法规	《国务院办公厅印发<关于全面推进政务公开工作的意见>实施细则的通知》《河北省人民政府办公厅关于印发河北省全面推进政务公开工作实施细则的通知》等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 政策直通车平台	√		√		政策法规处
9		行政规章	履行本部门职能职责涉及的主要行政规章	《国务院办公厅印发<关于全面推进政务公开工作的意见>实施细则的通知》《河北省人民政府办公厅关于印发河北省全面推进政务公开工作实施细则的通知》等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 政策直通车平台	√		√		政策法规处
10		行业部门	以省委、省政府、部	《国务院办公厅印发<关于全面推进政务公开工作的意	信息产生或变更	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站	√		√		政策法规处

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开主体
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	
		文件	门名义印发的涉及机关事务工作的规范性文件或其他政策文件	见>实施细则的通知》《河北省人民政府办公厅关于印发河北省全面推进政务公开工作实施细则的通知》《中共河北省委办公厅河北省人民政府办公厅关于加强和规范党委政府及部门文件通过新闻媒体公开发布工作的指导意见》等	之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政策直通车平台					政策法规处
11		政策解读	对上级或本部门公开发布的规范文件的解读材料等信息	《国务院办公厅印发<关于全面推进政务公开工作的意见>实施细则的通知》《河北省人民政府办公厅关于印发河北省全面推进政务公开工作实施细则的通知》等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站 ■政策直通车平台	√		√		政策法规处

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开主体
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	
12		规范性文件清理	1.规范性文件定期清理情况 2.已修改、废止、失效的规范性文件目录	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√		政策法规处
13	政民互动	咨询、投诉、举报、建议	1.局长信箱 2.在线咨询 3.投诉监督 4.来信选登	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√		办公室、机关纪委、通信中心
14	新闻发布	新闻发布会	1.国家相关部委、省委、省政府召开的涉及机关事务管理工作的新闻发布会 2.本单位召开的各种	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件	及时公开	■政府网站	√		√		办公室

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开主体
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	
			新闻发布会、新闻通气会和新闻吹风会								
15		规划计划	1.机关事务管理工作规划计划 2.公共机构节能工作规划计划等	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√		政策法规处、 规划基建处、 公共机构节能管理处等 各业务处室
16	重点领域信息	财政资金	1.财政预决算报告 2.年度“三公”经费信息 3.政府采购信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站 ■全国公共资源交易平台（河北省）	√		√		财务资产管理处

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开主体
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	
17		责任事项	国有资产管理、办公用房管理、位房保障管理、公务用车管理、公共机构节约能源资源管理等事项相关信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√		财务资产管理处、规划基建处、办公用房管理处、住房保障处、公务用车管理处、公共机构节能管理处等各业务处室
18	事项办理（公共服务）	（共8项）个人位房公积金贷款审批；省直单位位房公积金缴	每类事项的基本信息、受理条件、设定依据、办理流程、常见问题、收费标准、办理材料目录、办理结果样本、法律救援、办理结果、评价信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站 ■政务服务中心 ■一体化在线政务服务平台	√		√		省直位房资金中心

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开主体
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	
		存登记及公积金个人账户设立；省直单位降低位房公积金缴存比例审核；省直单位职工位房公积金汇、补缴；省直单位职工位房公积金转移（内转）；省直单位职									

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开主体
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开	
		工位房公积金转移（异地转移接续）；省直职工个人位房公积金提取审核；省直单位位房公积金缓缴审核									

注：法律、法规、规章和国家有关规定规定应当主动公开的其他政府信息应及时列入政务公开事项清单。