

河北省机关事务管理局

2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和省政务公开办有关要求等编制。本报告由总体情况等六部分组成。报告中所列数据统计期限自 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

一、总体情况

（一）主动公开方面

一是积极参加省政务公开办组织的政府信息公开培训，并就相关内容在我局政府信息公开工作会议上进行了传达，对我局政府信息公开相关工作人员进行了培训。二是做好了财政信息公开工作。在预算决算、行政事业性收费、政府集中采购等专栏主动公开了相关信息。三是按照主动公开工作要求，全面做好日常更新维护和信息发布工作。调整了我局机构信息和人员信息，集中公开了人大代表建议和政协提案办理情况，公开了我局重要文件、重要会议、公务员招录情况等。

（二）依申请公开方面

在局门户网站设置了依申请公开专栏，对公开范围、受理机构、公开程序等全方位公开，完善了工作流程，规范了申请公开渠道，提高了信息公开申请办理规范化水平。

（三）政府信息管理方面

局主要领导定期听取政府信息公开工作汇报，并对具体工作进行专题调度；分管局领导具体负责推动政府信息公开工作；局

办公室有效组织、协调、推进政府信息公开日常工作，年初对年度工作细化分解，工作开展中动态调整政府信息公开事项清单。精准有效做好重大政策解读工作，及时公开我局规范性文件等内容，不断加强和改进解读工作方式，注重回应社会关切。依托局门户网站，对河北公共机构节能、省直公积金、省直幼教等子网内容进行集中链接，通过严格公开工作流程加强了全过程管理，并做到了信息常态化公开。

（四）政府信息公开平台建设

全面落实信息公开平台建设相关工作，对局门户网站相关栏目进行调整完善和升级优化，按要求及时公布更新了政策、法定主动公开等内容。不断加强省政务服务网省直公积金平台、局微信公众号以及局属各单位网站、微信公众号等平台的规范建设，加强日常监管，督促相关单位定期自查整改，全方位规范了运维管理、信息发布审查等工作。

（五）监督保障方面

局办公室认真落实政府信息公开工作具体要求，积极协调各处室做好政府信息公开相关工作。注重推进指导，切实强化基层政府信息公开工作。严格贯彻落实省政务公开工作要点和省政务公开工作会议精神，采取有效措施切实推进指导全局政府信息公开工作的开展。完善考核制度措施，并纳入绩效考核体系，加强了考评指导，做到了规范有序。注重加强监督检查，及时梳理形成工作台账，及时跟进检查，确保应公开尽公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条 第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	0	12
第二十条 第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	无		
第二十条 第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	无		
行政许可	无		
第二十条 第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	962.60		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家机密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具以获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	

四、结转下半年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
--------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我局政府信息公开工作取得一定成效，但面对政府信息公开工作新要求，我局政府信息公开工作仍存在一些问题和不足，如工作人员更换频繁、工作衔接效率不高、能力素质不足等问题，以及政策解读的数量、内容和形式比较单薄、还需要进一步丰富等。

2025年，我局将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，认真贯彻落实党中央、国务院决策部署和省委、省政府工作安排，全面落实政府信息公开各项工作，认真组织专业培训，不断提高工作人员政策把握、解疑释惑和回应引导能力，大力加强政策解读工作，注重运用图表图解、音频视频等方式，确保政策解读科学权威、精准有效。

六、其他需要报告的事项

2024年，我局没有其他需要报告的事项。